

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 2
от « 08 » сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 390-од от « 11 » 10 2019 г.
Н.Б.Левина



Положение о Наставничестве

В
ГБОУ ООШ № 11
г. Новокуйбышевска

1. Общие положения

1.1. Наставничество является структурным элементом системы методической службы в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска (далее ОО) и субъектом его управления.

1.2. В своей деятельности Наставничество руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Наставничества в ОО является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в организации кадрового потенциала.

1.4. Основные задачи Наставничества:

* обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в воспитательно-образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- молодых специалистов;

- педагогов, имеющих стаж работы, но вновь пришедших на работу в ОО;

- педагогов, вступающих в новую должность;

* ознакомление всех вышеуказанных педагогов с приоритетными направлениями работы ОО, его ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в детском саду, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму педагогов;

* ознакомление начинающих специалистов со спецификой ОО, особенностями контингента;

* создание ситуации осмысления и открытия способов работы в этой конкретной ситуации;

* пропаганда педагогического мастерства опытных педагогов и оказание помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;

* формирование у молодого учителя потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности

2.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

2.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

2.3. Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее пяти лет по данному предмету. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

2.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по методической работе и утверждаются на заседании Методического совета. Основанием для утверждения наставника является выписка из заседания методического объединения, согласованная с заместителем директора. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации Методического совета или школьной аттестационной комиссии приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность.

2.5. Наставничество в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;

- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств воспитателей, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов педагогов;
- организует процесс обучения педагогов в следующих формах:
 - * стажировка,
 - * лекция,
 - * семинар-практикум,
 - * обучение в процессе контроля и экспертной оценки,
 - * наставничество,
 - * моделирование и анализ ситуаций,
 - * просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других воспитателей,
 - * посещение открытых мероприятий и их анализ,
 - * помощь в конструировании дидактических материалов,
 - * беседы,
 - * дискуссии.
 - * психологические тренинги.

2.6. Наставничество работает по плану, являющемуся составной частью годового плана методической работы.

2.7. Составляется план индивидуального становления работника на конкретный учебный год.

3. Права и обязанности наставников

3.1. Обязанности:

- знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности по занимаемой должности.
- изучать деятельность начинающих специалистов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественной образовательной деятельности;
- обеспечивать методическую, информационную и другие виды помощи, организовывать обучение в различных формах;
- диагностировать и контролировать начинающих специалистов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику.
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу и оказывать необходимую помощь;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного профессионального кругозора.

3.2. Права:

- обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
- оценивать результаты работы наставляемых;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за результаты работы;
- обобщать успешный опыт работы, предлагать его к трансляции на различных уровнях;
- организовывать открытые мероприятия начинающих специалистов с целью оказания помощи и совета;
- привлекать других сотрудников к участию в работе наставников.

3.3. Ответственность:

- степень адаптации молодых и вновь прибывших педагогов;
- улучшение качества образовательной деятельности молодых педагогов;
- этичное взаимодействие наставников с наставляемыми.

4. Права и обязанности молодого специалиста

Обязанности:

- 4.1. Изучать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- 4.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
- 4.3. Постоянно работать над повышением профессионально мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 4.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 4.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 4.6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.
- 4.7. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 4.8. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

Права:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы связанной с наставничеством
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

5. Документальное оформление деятельности наставничества (делопроизводство)

- 5.1. Приказ директора ГБОУ ООШ № 11г. Новокуйбышевска об организации наставничества.
- 5.2. Планы работы методических объединений.
- 5.3. Протоколы заседаний методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.
- 5.4. Методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.
- 5.5. Переписка по вопросам деятельности наставников.
- 5.6. Заседания методических советов оформляются протоколом. Протокол подписывается старшим воспитателем.
- 5.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.8. Отчет о работе наставников за учебный год представляют на педагогическом совещании по итогам года.

Разработала



Лентина О.В.